

利害關係人	溝通方式或管道	溝通議題	回應方式	113 年度利害關係人溝通實績
員工	1.職工福利委員會 2.勞資會議 3.內部網站之員工意見信箱 4.內部網站公告 5.各單位部門溝通及工作會議 6.產學合作計畫	1.薪資福利 2.職業安全與衛生 3.員工進修及教育訓練 4.勞動權益	1.定期召開薪酬委員會 2.公告「年度教育訓練課程表」事宜 3.定期召開並公告勞資會議事錄 4.定期舉辦專業別及階層別管理訓練、安全衛生教育訓練及消防演練等課程	1.本年度共召開 4 次勞資會議進行勞資雙方溝通。 2.本年度共召開 4 次福委會會議進行職工福利執行報告。 3.113 年 1 月 19 日公告有關「113 年度教育訓練課程表」事宜，並舉辦 70 堂員工內部教育訓練，共 4,197 人，10,848 小時。 4.每日提供員工加班點心及便當。 5.公司內部聘請職護專員，訪談員工體檢狀況及提供健康諮詢；以及每月臨場醫師服務。 6.113 年 1 月 26 日舉辦全公司尾牙及摸彩活動。
客戶	1.客戶滿意度調查 2.客戶參訪與稽核 3.公司網站 4.業務內部會議 5.與客戶檢討會議	1.產品品質與認證 2.產品提交、報價及售後服務 3.客戶關係管理 4.綠色產品設計	1.配合客戶稽核及問卷回覆 2.透過供應商滿意度調查回覆 3.依國際規範進行相關制度管理	1.每年進行一次客戶滿意度調查，並依據回收調查結果及市場趨勢，各部門配合提升以及優化。 2.客戶稽核 12 件，全數通過。 3.公司早於法令規範編制永續報告書，並上傳於公司官網。
供應商	1.供應商現場稽核及問卷調查 2.供應商會議 3.公司網站			1.本年度已針對供應商程序書要求進行實地稽核評鑑。 2.所有供應商皆完成 RoHS 承諾書之簽訂。
投資人	1.年報及公司網站 2.重大訊息發布 3.法人股東參訪 4.股東會及法說會 5.股東服務信箱	1.公司治理及營運狀況 2.經營績效 3.未來發展策略	1.召開股東會並發放年報 2.設有(代理)發言人進行對外發言 3.配合法人股東參訪 4.對外發布新聞稿	1.本年度共召開 4 次法人說明會，並上傳 2 次會議錄音檔案。 2.不定期法人參訪及電訪。 3.每月/每季之營收及財務資訊，發布中、英文重訊並寄新聞稿予記者。 4.公司官網隨時同步更新財務資訊及相關資料。
其他	1.年報及公司網站 2.基金會	1.環境保護與永續發展議題 2.弱勢團體與教育機構捐助 3.參與公益單位舉辦義賣活動	1.配合法規及國際規範 2.取得相關認證 3.受理並定期公告捐助事宜 4.宣導志工活動及參與	1.本依循金管會「公司治理 3.0 - 永續發展藍圖」，每年出版永續報告書，強化 ESG 資訊揭露。 2.本公司已取得 ISO 14001 (環境管理系統)、ISO 45001 (職業安全衛生管理系統)、IECQ QC080000 (有害物質流程管理系統) 驗證。 3.興勤與陽光社會福利基金會合作，發起捐贈書籍活動，書店收購回饋金全數作為協助顏面損傷者與燒傷者生心理重建服務計畫。 4.捐資國立中山大學興學基金。
本公司網站(http://www.thinking.com.tw)設置利害關係人專區，提供各利害關係人溝通窗口。				